

T.C
BULANCAK KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI 2024–2028





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜR

GİRİŞ



Okulumuzun Stratejik Planını hazırlarken; kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, çevresel etkenler topluluyla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan ileriye dönük 4 yıllık (2024-2028) olarak planlanmıştır. Bu planın daha önce belirlediğimiz misyon ve vizyonunu da içine alarak yapılabilir ve uygulanabilir olması hassasiyetle üzerinde durduğumuz noktadır.

Atatürk Ortaokulu olarak sevgi ve umutla üzerine titrediğimiz aydınlık geleceğimizi, ülkemizin yarınlarını Başöğretmen M. Kemal Atatürk'ün özlemini duyduğu Türkiye'nin mimarları olarak eğittiğimizin bilinci ile hareket ediyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü ile birlikte her kurumun Stratejik plan yapması mecburi hale gelmiştir. Biliyoruz ki; başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir. Pusula olarak kabul ettiğimiz stratejik planımızın gösterdiği yoldan ilerleyerek hedeflerimize ulaşmaya çalışacağız.

Bu duygu ve düşüncelerle planımızın hazırlanmasında, Stratejik Yönetim Ekibi Sorumluları Müdür Yardımcısı Güray TÜRKER, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Samet TEKNECİ ve ekip arkadaşlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının kurumumuza başarılar getirmesini temenni ederim.

**Mustafa GÜNDOĞDU
Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
Giriş	6
Sunuş	7
BÖLÜM 1	
Stratejik planlama süreci ve planlama çalışmaları	8
1. Yasal çerçeve	8
2. Hazırlık dönemi	8
BÖLÜM II	
DURUM ANALİZİ	
A- Tarihsel gelişim	9
B- Kurumun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi	10
C- Faaliyet alanları, ürün ve hizmetler	11
D- Paydaş analizi	12
E- Kurum içi analiz ve çevre analizi	13
İnsan kaynakları ile ilgili bilgiler	17
Kurumun mevcut ve ihtiyaç duyduğu okul personeli	18
Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin genel bilgiler	21
Çevre analizi	23
Gzft (Swot) analizi	24
Güçlü yönler	24
Zayıf yönler	24
Fırsatlar	25
Tehditler	25
BÖLÜM III	
GELECEĞE YÖNELİM	
Misyon, vizyon ve temel değerler	26
Stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve faaliyetler	27
TEMA 1: Eğitim öğretime erişimin artırılması	28
TEMA 2: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması.....	30
TEMA 3: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	32
BÖLÜM IV	
İzleme ve değerlendirme	35

SUNUŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Strateji Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 4 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Atatürk Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1.Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde: " İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

2.Hazırlık Dönemi

Stratejik planlama takvimi.

Sıra no	Yapılacak çalışmalar	Son teslim tarihi
1	<ul style="list-style-type: none">Durum analiziPaydaş analiziGzftMisyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	19/04/2024
2	<ul style="list-style-type: none">Stratejik amaç ve hedeflerin tespitiFaaliyet ve stratejilerin belirlenmesi	19/04/2024
3	<ul style="list-style-type: none">Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi	19/04/2024

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

Bulancak İlçesine 1944 yılında ortaokul yapılmasına ilk olarak, (10.000) on bin lira yardım eden Tüccar Haydar KONYA'nın teşviki ile tüm Bulancak halkının, çevre köylerin de desteği ile başlamıştır. Binanın yapılması dört yıl sürmüştür. Bina tek katlı ve ahşap olarak yapılmıştır. İlçe merkezinde yapılan ve 1948 yılında Eğitim-Öğretim hizmetine açılan okulun adı "**BULANCAK ORTAOKULU**" dur. İlk müdürü Hüseyin ERKAN' dır.

Eski binada Bulancak Orta Okulu 1969 yılına kadar eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmüştür.

1969-1970 eğitim-öğretim yılında binada Bulancak Lisesi eğitim-öğretime başladı. Aynı binada ortaokul ve lise birlikte eğitim-öğretim yaptı. 1972-1973 eğitim-öğretim yılından itibaren lise binasının yapılması sonucu bünyesinde bulunan orta kısım Bakanlığın emri uyarınca müstakil hale getirildi. Lise yeni binasına taşındı.

Halk tarafından yapılan eski binanın artık ihtiyaca cevap verememesi sonucu ilçemiz Ballica(Bahçelievler) Mahallesi' ne 1974 yılında yeni bina yapımı başladı ve 1978 yılında tamamlandı. 5 Mart 1978 yılında temel eğitim (ikinci kademe) **Atatürk Orta Okulu** ismini alarak yeni binaya taşındı. Orta Okul 1982-1983 eğitim-öğretim yılından itibaren ilkokul kısmını da alarak **Atatürk İlköğretim Okulu** ismini almıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı **Atatürk Ortaokulu** olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

B- KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ

Dayanak	Yasal Yükümlülük (Görevler)
* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1.maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.
* 1739 sayılı kanununun 23.maddesi	Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak
İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak
İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	
Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	
Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,	
10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi	
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 09/02/2010 tarihli ve 2010/14 sayılı İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılması hakkındaki genelgesi.	

C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

A- FAALİYET ALANI: EĞİTİM

Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri

- Veli
- Öğrenci
- Öğretmen
- 8. Sınıf Mesleki Rehberlik
- Kaynaştırma Eğitimi
- Sınav Kaygısı

Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler

- Halk oyunları
- Şiir Dinletisi
- Satranç
- Tiyatro-Dama

Hizmet–3 Spor Etkinlikleri

- Futbol
- Voleybol
- Kros
- Basketbol
- Masatenisi

B- FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi

Hizmet–2 Kurslar

- Yetiştirme Kursları
- Hazırlama Kursları

C-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti

- Bilgi Girişi İşlemleri
- Şube İşlemleri
- Kayıt İşlemleri
- Resim İşleri
- Okula Nakil Gelecekler
- Okuldan Nakil Gidecekler
- Devamsızlık İşlemleri
- Ders İşlemleri
- Not işlemleri
- Sosyal Etkinlikler
- ŞÖK/Sınıf Tekrarı
- Okula kayıtsız Çocuklar
- Okuduğu Kitaplar
- Bilim sanat Merkezi Öğrencileri
- Özel Kurum Eğitim Öğretim Desteği
- Burs İşlemleri

FAALİYET ALANI: OKUL AİLE İŞLERİ

- Okul aile birliği işleri
- Veli toplantıları
- Veli bilinçlendirme seminerleri

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare
Belediye		X		Tedarikçi Mahalli İdare
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
İdareciler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Aile Birlikleri		X	X	Tedarikçi
Diğer Okul / kurum Müdürleri		x	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar

1- Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

ÜRÜN/ HİZMET	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	o			✓	✓	✓		
Veliler							✓		
Üniversiteler			o	o				✓	
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			✓	o			o		

o : Paydaş grubunun tamamına hizmet verilmektedir.

✓ : Paydaş grubunun bir kısmına hizmet verilmektedir.

E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1.Kurum İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

İli : GİRESUN
İlçesi : Bulancak
Kurum Adı : Atatürk Ortaokulu

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Bahçelievler Mahallesi Tuğgeneral Bahtiyar Aydın Caddesi No22 Bulancak/GİRESUN	
Telefon	04543142704	
Elektronik Posta Adresi	975187@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	www.bulancakataturk.meb.k12.tr	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	1948	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	26	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	9662	
Binaların kapladığı alan	2630	
Bahçe Alanı (metre kare)	7032	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı		Yok
Kat ilavesi		Yapılamaz

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 10 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2013-2014	593
2014-2015	559
2015-2016	485
2016-2017	513
2017-2018	503
2018-2019	511
2019-2020	503
2020-2021	525
2022-2023	585
2023-2024	640

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

KURUM MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	Mustafa GÜNDOĞDU
Mezun olduğu okul ve yılı	Anadolu Üniversitesi 2+2 Lisans Tamamlama 1989
Branşı	TÜRKÇE
Toplam Hizmet Süresi	35
Bu okuldaki hizmet süresi	1
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	1-Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Mod. Kullanım Semineri 2-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 3-Yönetici Geliştirme Programı Semineri (1.,2.,3.,4.) 4- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri
Aldığı ödüller	Teşekkür Belgesi : 8 tane Takdir Belgesi : 6 Ödül :3 Başarı Belgesi: 12 Üstün Başarı Belgesi : 4 Aylıkla Ödüllendirme:2

MÜDÜR YARDIMCILARI

Adı ve Soyadı	Bilge DEMİRKAN
Mezun olduğu okul ve yılı	Atatürk Üniversitesi /Fen Edebiyat Fakültesi 1999
Branşı	TÜRKÇE
Toplam Hizmet Süresi	24
Bu okuldaki hizmet süresi	1
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	1-Etik Davranış İlkeleri Semineri 2 -Risk Değerlendirme Semineri 3- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 4- İkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu 5- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 6- Zaman Yönetimi Semineri 7- Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 8-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
Aldığı ödüller	Teşekkür Belgesi : 1 Başarı Belgesi : 2

Adı ve Soyadı	Güray TÜRKER
Mezun olduğu okul ve yılı	Atatürk Üniversitesi / Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu
Branşı	BEDEN EĞİTİMİ
Toplam Hizmet Süresi	
Bu okuldaki hizmet süresi	
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	<ol style="list-style-type: none">1- Bilimsel ,Edebi ve Sanatlar Alanda Seminer2- Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri3- Öğretimsel Liderlik Semineri4- İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri5- Neuro Linguistic Programming (NPL) ye Giriş Semineri6- Öğretmen Olmak Semineri7- Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar ,Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri8- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri9- Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri10- Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri11- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Aldığı ödüller	<p>Teşekkür Belgesi : 5 tane Ödül :1 Başarı Belgesi:7 Üstün Başarı Belgesi : 1 Aylıkla Ödüllendirme:1</p>

KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür	1	-	-	-	-	-	1	0	
Müdür Yardımcıları	1	-	-	1-	-	-	2	0	
Öğretmen	15	-	-	25	-	-	40	0	
Memur	-	-	-	1	-	-	1	2	
Hizmetli	1	-	-	-	-	-	1	4	
TOPLAM	18	0	0	27	0	0	45	6	

KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	
Ekipman Odası		✓	-	
Kütüphane	✓		1	
Rehberlik Servisi	✓		1	
Görsel Sanatlar Odası	✓		1	
Müzik Odası	✓		1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	
Teknoloji Tasarım Odası		✓	-	
İş ve Teknik Atölyesi		✓	-	
Atölyeler		✓	-	
Bölmelere Ait Depo		✓	1	
Bölüm Laboratuvarları		✓	-	
Bölüm Yönetici Odaları		✓	-	
Bölüm Öğrt. Odası		✓	-	
Teknisyen Odası		✓	-	
Bölüm Dersliği		✓	-	

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	%100
ADSL Bağlantısı	1
Bilgisayar	21
Tarayıcı	1
Yazıcı	3
Etkileşimli tahta (Akıllı tahta)	27
CD/DVD Çoğaltıcı	--
Fotokopi Makinesi	2

PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	2	17	20	4	0	43
SÖZLEŞMELİ						
GEÇİCİ						
TOPLAM	2	17	20	4	0	43
AÇIKLAMA:						

2.Çevre Analizi

a- Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2	İL MEM 2024-2028 Stratejik Planı
3	İLÇE MEM 2024-2028 Stratejik Planı
4	Kalkınma Planları
5	
6	
7	

b- GZFT (SWOT) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç, tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
2. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
3. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
4. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
5. Sınıf mevcutlarının uygun olması
6. Hafta sonu ve hafta içi yetiştirme ve destekleme kurslarının açılması
7. Her ay 5-8.sınıflara kazanım ölçme sınavları yapılması
8. Okulumuza ait spor salonunun mevcut olması
9. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi
10. Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması
11. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması
12. Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı
13. Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı,
14. e-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması,
15. Veli ve öğrencilerin çevreyi koruma bilincinin olması,
16. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
17. İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
18. yapının varlığı,
19. e-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması,
20. Veli ve öğrencilerin çevreyi koruma bilincinin olması,
21. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
22. İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
23. Okul Aile Birliğinin güçlü olması.

ZAYIF YÖNLER

1. Okulun gelirinin olmaması
2. Velilerin okul ile iletişiminin az olması
3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
4. Kitap okuma alışkanlığının yetersiz oluşu
5. Okul bahçesinin aydınlatmasının yeterli olmayışı
6. Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması
7. Okul ve eklentilerin önleyici güvenlik tedbirlerinin yetersiz olması(Güvenlik personelinin olmaması).
8. Stratejik yönetim felsefesinin anlaşılmasında, hedef koyma alışkanlığının henüz yerleşmemesi,
9. Başarının değerlendirilmesinde ortak performans göstergelerinin bulunmaması ve başarının sadece LGS düzeyinde değerlendirilmesi

FIRSATLAR

1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
4. Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması,
5. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu,
6. Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması,
7. Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması,
8. İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı,
9. Okulda derslik sisteminin uygulanması
10. Diğer okullara göre geniş bir bahçeye sahip olması

TEHDİTLER

1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2. Okuma alışkanlığının yetersizliği,
3. Velilerin eğitim - öğretim etkinliklerine yeterli ilgi ve desteği göstermemesi,
4. Yardımcı hizmetlilerde personel eksikliği,
5. Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması,

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.MİSYON:

Geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüyü sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bir dünya insanı yetiştirmek. **Dayandığı değerlerden aldığı güçle geleceği kuşatan lider insanları yetiştirecek saygın bir okul olmak emelindeyiz**

2.VİZYON:

“Eğitim sevgiyle başlar” parolasıyla öğrenci veli memnuniyeti oluşturmaktaki kararlılığı, üstün nitelikli eğitim kadrosu, modern ve öğrenci merkezli, çoklu zeka eğitimi uygulamaları ile, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet denince akla gelen okul olmak. Bu toprakların değerleri ile evrensel insanî değerleri özümseyen hayata hazır, mutlu ve özgür bireyler için varız.

- ✓ Bu toprakların değerleri ile evrensel insanî değerleri özümsemiş,
- ✓ Çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerileri kuşanmış,
- ✓ Farklılıkları, zenginlik olarak algılayabilecek demokratik olgunlukta,
- ✓ Kendisiyle barışık ve özgüven sahibi,
- ✓ Liderlik özellikleri ile donatılmış,
- ✓ Estetik beğenileri gelişmiş,
- ✓ İdealist ve üretken,
- ✓ Mutlu ve özgür bireyler yetiştirmek misyonuyla hareket eder.

3.TEMEL DEĞERLER:

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

SAM 1:

Özel eğitim alması gereken öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesi içindeki tüm bireyleri kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında katılmaları v tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

SH 1.1:

Okulda yapılan eğitim ve öğretim faaliyetlerine tüm bireylerin katılımını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2022	2023	2028
PG 1.1.1: Okullaşma oranı.	%95	%95	%100
PG 1.1.2: Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitime katılım oranı.	%85	%95	%95
PG 1.1.3: Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.	%35	%20	%
PG 1.1.4: Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı.	% 35	% 40	% 80

Faaliyet1.1.1: Okulun kayıt bölgesi içindeki öğrencilerin kayıt kabul işlerinin yürütülmesi.

Faaliyet1.1.2: Okulun kayıt bölgesi içindeki 4.sınıf öğrencilerinin okulumuzun ortaokul 5.sınıfın devamının sağlanması için teşvik edilmesi.

Faaliyet1.1.3:Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eşit şartlarda eğitim öğretime devamlarının sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması.

Faaliyet1.1.4:Sağlık sorunları ve diğer sebeplerle okula devam edemeyen öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı tedbirlerin alınması

Faaliyet1.1.5: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenerek öğrencilerin teşvik edilmesi.

Faaliyet1.1.6 Taşıma bölgesindeki öğrenci sayılarının ve isimlerinin belirlenmesi.

Faaliyet1.1.7 Taşınan öğrencilerin ve araçların günlük kontrollerini ve denetimlerinin yapılması.

Faaliyet1.1.8 Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin belirlenerek gerekli çalışmaları yapılması ve okula devamlarının sağlanması.

Faaliyet1.1.9 Devamsızlık durumlarının e-okul sistemine zamanında işlenmesi ve takip edilmesi.

Öğrencilere ve velilere yönelik seminer ve konferanslar düzenlenmesi.

SH 1.2: Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2022	2023	2028
PG 1.1.1: PG 1.2.1: Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 0
PG 1.1.2 PG 1.2.2: Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı.	%0	%0	%0
PG 1.1.3: PG 1.2.3: Ortaöğretimde herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle yaptırım uygulanan öğrenci oranı	% 0	% 0	% 0
PG 1.1.4: Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.	% 35	% 30	% 40

Faaliyet 1.2.1: Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamlarının cazip hale getirilmesi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması.

Faaliyet 1.2.2: Okulu terk etme riski olan öğrencilerin, okul yöneticileri, ders, şube rehber ve okul rehber öğretmenleri tarafından tespit edilmesi, velilerine ziyaret yapılarak okula devamının sağlanması.

Faaliyet 1.2.3: HEM tarafından aile içi iletişimi ve bilinçli ana babalık becerilerini geliştirmek amacıyla Aile Eğitimi Kursu açılması.

Faaliyet 1.2.4: Lisanslı sporcu öğrenci sayısını artırmak suretiyle her okulun en az bir branşta yarışmalara katılımının sağlanması ve lisanslı sporcu öğrenci oranı yüksek olan okulların ödüllendirilmesi.

Faaliyet 1.2.5: Madde bağımlılığının önlenmesi ile ilgili konferans ve farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi

Faaliyet 1.2.6: İzcilik ve benzeri faaliyetlerinde artış sağlayacak çalışmaların desteklenerek etkinliklere katılımın artırılması

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

SAM 2:

Eğitim öğretim faaliyetleri sürecinde istenilen düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmış, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

SH 2.1:

Öğrencilerin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2022	2023	2028
PG 2.1.1: LGS yerleştirmeye esas puan okul ortalaması.	250	322	345
PG 2.1.2: ..ŞÖK e kalan öğrenci sayısı	% 7	% 7	% 3
PG 2.1.3: Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	%60	%65	%90
PG 2.1.4: Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı.	-	-	5
PG 2.1.5: Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%45	%55	%65
PG 2.1.6: Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	254	302	600
PG 2.1.7. Açılan yetiştirme ve destekleme kursu sayısı	-	6	12

Faaliyet 2.1.1: Okullarda rehber öğretmenlerce motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılması.

Faaliyet 2.1.2: Eğitim sistemi içindeki öğrencilerin kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılımın özendirilmesi.

Faaliyet 2.1.3: Resim, şiir, kompozisyon vb. kültürel yarışmalara başvuru ve sonuçlandırmaların zamanında yapılmasının sağlanması ve ödüllendirme ile teşvik edilmesi.

Faaliyet 2.1.4: Okulların, Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi, tiyatro sergileme ve Bilim Fuarı faaliyetlerinin teşvik edilmesi.

Faaliyet 2.1.5: Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyaların düzenlenmesi.

Faaliyet 2.1.6: Her yıl İlçe Sağlık müdürlüğü, gönüllü kurumlarla sağlık taraması(ağız, diş, göz) yapılması.

Faaliyet 2.1.7: EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitim çalışmaları yapılması.

Faaliyet 2.1.8: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kursların açılması.

S.H 2.2: Mezunlarının üst öğrenime devam oranını artırmak ve eğitim standartlarını geliştirmek

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler
	2022	2023	2028
PG 2.1.1: LGS yerleştirmeye esas puan okul ortalaması..	250	322	345
PG 2.2.2: Ortaöğretime kayıt yaptıran öğrenci oranı.	%95	%96	% 100

Faaliyet 2.2.1: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kursların açılması.

Faaliyet 2.2.2: Merkezi sınavlarda başarı artırımına yönelik Başarı Eylem Planlarının uygulanması.

Faaliyet 2.2.3: Merkezi sınavlarda bir önceki yıla ait okul başarı durumlarının analiz edilerek öğretmenlerle paylaşılması.

SH 2.3: Öğrencilerin yabancı dili kullanma yeterliliklerini artırmak için projeler geliştirerek uluslararası hareketliliğe katılım sayısını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2022	2023	2028
PG 2.2.1: Açılan yabancı dil kursu sayısı.	-	-	1
PG 2.2.3: Yürütülen AB projeleri sayısı.	-	-	1
PG 2.2.4: AB projelerine katılan öğretmen sayısı.	-	-	3
PG 2.2.5: AB projelerine katılan öğrenci sayısı.	-	-	10
PG 2.2.6: LGS sınavlarında yabancı dil puan ortalaması	2,15-	3,02	6,59

Faaliyet 2.3.1: Yabancı dil kurslarının açılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi.

Faaliyet 2.3.2: : AB projelerine katılımın sağlanması

Faaliyet 2.3.3: Okulların öğrenci katılımlı bazı faaliyetlerinin yabancı dilde yapılmasının sağlanması.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

SAM 3:

Kurumumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapısını iyileştirmek ve bilişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

SH 3.1:

Personelin yeterliliklerinin ve performanslarının geliştirildiği işlevsel bir yönetim yapısını oluşturmak

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2023	2024	2028
PG 3.1.1: Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı.	42	40	43
PG 3.1.2: Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı.	1	1	4
PG 3.1.3: Personelin memnuniyet düzeyi.	%65	%75	% 85
PG 3.1.4: Hizmet alanların memnuniyet düzeyi.	% 70	% 75	% 85
PG 3.1.5: Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	2	1	3
PG 3.1.6: Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı.	1	1	3
PG 3.1.11			

Faaliyet 3.1.1:Okul çalışanlarına özel eğitim ve bilişim teknolojileri alanlarında mahalli hizmet içi eğitim düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.2: Personelin merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlere katılmalarının sağlanması.

Faaliyet 3.1.3: Eğitim tatbikatlarının yapılması

Faaliyet 3.1.4: Okul personelinin katılımıyla etkinlik düzenlenmesi.

Faaliyet 3.1.5: Dış paydaşların katılımıyla etkinlikler düzenlenmesi

SH 3.2:

Kaliteli hizmet vermek amacıyla ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda çağın gereklerine uygun olarak eğitim ortamlarının donatımını, onarımını ve araç -gereçlerin bakımını yapmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2023	2024	2019
PG 3.2.1: Yapılan derslik sayısı	-	1	2
PG 3.2.2: Onarımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	-	3	2
PG 3.2.3: Donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	-	1	3

Faaliyet 3.2.2: Mevcut bilgisayarların yenilenmesi.

Faaliyet 3.2.1: Görsel Sanatlar Sınıfının yapılması

Faaliyet 3.2.2: İdare odalarının yenilenmesi

Faaliyet 3.2.1: Öğretmenler odasının yenilenmesi

Faaliyet 3.2.2: Fotokopi makinesinin sayılarının arttırılması.

Faaliyet 3.2.2: Yangın hortumlarının yenilenmesi.

Faaliyet 3.2.1: Kütüphanenin yenilenmesi

Faaliyet 3.2.2: Derslik ve koridor boyasının yenilenmesi.

Faaliyet 3.2.2: Çok Amaçlı Salonun boyanması , sahnenin yenilenmesi ve zemininin döşenmesi

SH 3.3: Mevcut yöneticilerimizi çağın gereklerine uygun yönetim bilgi ve becerileri ile donatarak daha kaliteli yönetilir hale getirmek ve devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2023	2024	2028
PG 3.3.1: Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı.	-	-	3
PG 3.3.2: Düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı.	-	-	2
PG 3.2.3: PG 3.3.3: Mevzuat eğitimine katılan öğretmen sayısı.	-	-	% 100

Faaliyet 3.3.1: Okul personeline yılda en az bir gezi ve bir yemekli organizasyon düzenlenmesi

Faaliyet 3.3.2: Stratejik Planın tanıtımı, amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve önleyici tedbirlerin alınabilmesi için okul personeliyle yılda bir kez bilgilendirme toplantısı yapılması

Faaliyet 3.3.3: Öğretmenlerimizin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi.

Faaliyet 3.3.4: Öğretmen ve personelin görev dağılımı ve iş tanımının net olarak yapılması.

SH 3.4: Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerini artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler
	2023	2024	2028
PG 3.4.1: Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılan öğretmen sayısı.	4	8	%100
PG 3.4.2: Bilişim teknolojileri kullanım kursu sayısı.	5	6	20
PG 3.4.3: Bilişim teknolojileri kullanım kursu katılımcı sayısı.	3	4	120

Faaliyet 3.4.1: Etkileşimli tahta donanımının yaygınlaştırılması takip edilerek planlama doğrultusunda kurulununun sağlanması.

Faaliyet 3.4.2: Etkileşimli tahta kullanım eğitimi almayan öğretmen ve yöneticilerin planlaması yaparak bu eğitimi almasının sağlanması.

Faaliyet 3.4.3: İhtiyaç tespit edilen alanlarda bilişim teknolojileri kullanım kursu düzenlenmesi.

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp oku idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 19/04/2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Mustafa GÜNDOĞDU	Okul Müdürü	
2	Güray TÜRKER	Müdür Yardımcısı	
3	Samet TEKNECİ	Öğretmen	
4	Sefanur ARSLAN	Öğretmen	
5	Ersan KELLEÇİ	Öğretmen	
6	Ömer KAYA	Öğretmen	
7	Bahadır Barış BAYSAL	Okul Aile Birliği Başkanı	
8	Aytek TURAN	Öğrenci Velisi	

19/04/2024

Mustafa GÜNDOĞDU
Okul Müdürü

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 19/04/2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bulancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Mustafa GÜNDOĞDU	Okul Müdürü	
2	Güray TÜRKER	Müdür Yardımcısı	

19/04/2024

Mustafa GÜNDOĞDU
Okul Müdürü

T.C.
BULANCAK KAYMAKAMLIĞI
Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 56513237-602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

19/04/2024

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

BULANCAK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2024-2028 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 19/04/2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mustafa GÜNDOĞDU
Okul Müdürü

Mithat YARAMIŞ
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
.../.../2024
Şenel BULUT
İlçe Millî Eğitim Müdürü